

保証委託申込書【個人用】

※ご希望の時間以外にお電話を差し上げる場合があります。
※審査内容によってはお電話を省略させていただく場合があります。

家主ダイレクト

スマイサポートパック

申込日
(西暦) 20 年 月 日

入居予定日
(西暦) 20 年 月 日

本人確認
希望時間 ①9時～12時 ②12時～15時 ③15時～18時

申込者は、個人情報が別紙の㈱Casa及び㈱COMPASSの「個人情報取扱規程」により取扱われることについて、あらかじめ緊急連絡先より同意を取得し、自らも同意します。申込者は本書面への署名により、申し込みをします。

氏名 (自署)	フリガナ							西暦 年月日	西暦 年月日	年	月	日	()	歳)		
															男 女	配偶者の有無
自宅 電話								携帯 電話	-							
現 住 所	<p>〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/></p>							都 府 道 県								
転居 理由	<input type="checkbox"/> 転勤 <input type="checkbox"/> セカンドハウス		<input type="checkbox"/> 転職 <input type="checkbox"/> 環境		<input type="checkbox"/> 入学 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 結婚 ()		<input type="checkbox"/> 独立 ()							
職業	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 生活保護		<input type="checkbox"/> 契約(準)社員 <input type="checkbox"/> 年金		<input type="checkbox"/> パート・派遣 <input type="checkbox"/> 自営		<input type="checkbox"/> 無職 <input type="checkbox"/> その他()		<input type="checkbox"/> 学生 ()							
勤務 先名	フリガナ							勤務先 電話	-							
								勤務先 住所	<p>〒 <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/></p>						都 府 道 県	
※学生の場合はアリバ イト先	業種			部署			勤務先 住所									
	年収	万円		勤続 年数	年			ヶ月								
緊急 連絡 先	氏名	フリガナ							男 女	固定 電話	-					
										携帯 電話	-					
	生年 月日	西暦 年	<input type="text"/>	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>	歳	統柄	<input type="checkbox"/> 親 <input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 兄弟姉妹 <input type="checkbox"/> 親族	国籍			
住所	〒								都 府 道 県							
入居者 様	□申込者ご本人のみ □申込者および同居人 □申込者以外												合計	<input type="text"/>	名	
	氏名		フリガナ		性別	統柄	生年月日									
					男・女		西暦 年	<input type="text"/>	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>	()	歳)	
				男・女		西暦 年	<input type="text"/>	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="text"/>	()	歳)		

オーナー様 記入欄	プラン	家主ダイレクト（スマイサポートパック）										使用用途	居住用					
	物件名											号室	①家賃					
	〒						-						都府道県	②共益費				
	物件住所												③駐車場					
	敷金						礼金						合計 $(1+2+3+4)$					
初回保証委託料	賃料等合計の50% (最低保証委託料 20,000円)										月額サービス料	1,300円/月(税込)						
決済手数料として300円/月(税込)を別途ご負担いただきます。																		

決済手数料として300円/月（税込）を別途ご負担いただきます。

■ 債貸人		■ 仲介会社（客付）※支店名もご記入ください。		
債 貸 人 名	557677 野口 仁	社 名		
住 所		住 所	担当	
TEL		TEL		
FAX		FAX		
審査結果送付先		<input type="checkbox"/> 債貸人	<input type="checkbox"/> 仲介会社	※ チェックがない場合は債貸人様へ 審査結果を送付いたします。

〈賃貸人・仲介会社様〉

必要書類を添付の上、家主ダイレクトWEB または FAXよりお申込みください。



■家主ダイレクトWEB
PC、スマホでファイルをアップロード
ログイン後、新規保証申請



■FAX No.
0800-888-1515

[注意事项]

- 「記入欄に必ず申込本人自署にて、漢字でハッキリご記入をお願いいたします。不鮮明、記入漏れ等がござりますと、審査にお時間がかかります。内容を確認させていただけたため、Case番号 03-3393-1049 からお電話をさせていただい場合がございます。」
①申込み後ハニヤンセルになった際は、弊社まで連絡くださいますようお願いいたします。
②在籍確認、および際急連絡先等へは連絡する場合がございますので、あらかじめご了承ください。

株式会社 Casa 個人情報取扱規程

保証委託契約又は賃貸保証契約(以下総じて「保証契約」といいます。)の賃借人、賃貸人並びに連帯保証人(申込中の場合を含み、以下これらの者を「申込者等」といいます。)は、株式会社 Casa(以下「当社」といいます。)が、本規程に従い、個人情報を取扱うことに同意します。

第1条(個人情報の利用目的)

当社は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 保証契約の締結可否の判断のため(保証委託申込書に記入された電話番号の有効性確認の実施を含みます)。
- ② 保証契約の締結・履行(保証委託料の請求及び受領確認業務を含みます。)のため。
- ③ 保証契約の履行に係る事前及び事後求償権行使を含む適切な債権の管理、行使のため。
- ④ 保証契約の適切な管理(保証契約終了後における必要な管理を含みます。)の実施のため。
- ⑤ 保証契約に係る賃料管理業務及び集金代行業務のため。
- ⑥ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の精算を行うため。
- ⑦ 不動産の斡旋および仲介業務のため。
- ⑧ 賃貸物件における鍵、水まわり、窓ガラス、ガス・給湯器等のトラブル対応及び申込者等の健康・医療・生活相談等の対応を行うため。
- ⑨ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑩ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑪ 当社及び当社提携企業が提供する申込者等にとって有用と思われる商品やサービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付又はアンケートの発送を行うため。
- ⑫ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

第2条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において賃貸人、賃借人、宅地建物取引業者、賃貸物件管理会社、連帯保証人、緊急連絡先、同居人、弁護士、金融機関、保険会社その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(我が国と同等の水準にあると認められる個人情報の保護に関する制度を有している外国として個人情報保護委員会規則で定める国又は地域にある者を含みます。)に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。
- ② 保証契約の申込に付随して、賃貸物件における電気・ガス・水道・インターネット等のインフラサービス(以下「ライフライン」といいます)の利用申込を受けた場合において、ライフライン申込手続代理業者に対し、当該申込手続に必要な情報を、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて提供する場合。
- ③ あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ④ 法令に基づく場合。
- ⑤ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑦ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

第3条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することができます。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第4条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。)を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ① 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
- ③ 法令に違反することとなる場合

第5条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証契約の申込時又は締結時において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第6条(必要情報の提出)

申込者等は、保証契約の申込、締結又は履行に必要な情報(要配慮個人情報を含む公的証明書、傷病歴、運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。)を提出することに同意します。また、預金情報、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第7条(個人情報提供の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証契約の締結をお断りする場合があります。

第8条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由

は開示いたしません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面については返却いたしません。

第9条(個人情報の管理)

- 1 当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。
- 2 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第10条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が申込者等に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、申込者等に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第11条(申込者等が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による申込者等との会話を録音する場合があります。

第12条(個人情報保護管理者)

株式会社 Casa 人事総務部長

第13条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 Casa

電話番号:03-6863-5968

受付時間:月曜日から金曜日(祝祭日を除く)9:00~18:00

*商品・サービスの問い合わせ窓口ではありません。

[2211]

株式会社 COMPASS 個人情報取扱規程

第1条(個人情報の利用目的)

株式会社 COMPASS(以下「当社」といいます。)は、次の目的のために個人情報を利用します。また、あらかじめ本人の同意を得ることなく利用目的の範囲を超えて個人情報を利用いたしません。

- ① 当社提供サービス利用契約の履行、管理(更新・解約手続きを含みます。)及びそのために必要な連絡・連携を行うため。
- ② 当社提供サービス利用契約に関する義務の履行及び業務上必要な連絡・連携を行うため。
- ③ 不動産の斡旋及び仲介業務のため。
- ④ ご意見、ご要望又はご相談等について、確認、回答又はその他対応を行うため。
- ⑤ 当社及び当社提携企業が提供する本人にとって有用と思われる商品・サービスの紹介並びにカタログ、DM、試供品等の送付、又はアンケートの発送のため。
- ⑥ 個人情報開示等の請求に対応するため。
- ⑦ その他上記各号の目的を達するために必要となる付随業務の実施のため。

第2条(個人情報の第三者への提供)

当社は、以下に該当する場合を除くほか、個人情報を第三者に提供いたしません。

- ① 前条各号の利用目的の範囲内において宅地建物取引業者、

保険会社、同居人、弁護士その他利用目的の達成のために必要かつ合理的な範囲の相手方(いずれも外國にある者を含みます。)に対し、書面、郵送物、電話、電子メール等を用いて対応を行う必要が生じた場合。

- ② あらかじめ本人の同意を得た場合。
- ③ 法令に基づく場合。
- ④ 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑤ 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難である場合。
- ⑥ 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令に定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがある場合。

第3条(個人情報取扱業務の外部委託)

当社は利用目的の範囲内において、個人情報を取扱う業務の一部又は全部を外部委託することができます。この場合当社は、当該業務委託先に対する適切な監督を行い、安全管理措置を講じるものとします。

第4条(個人情報の開示・訂正・利用停止等)

当社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録の開示、

利用目的の通知、内容の訂正、追加又は削除、利用停止、消去、第三者提供の停止の請求(以下「開示請求等」といいます。)を受けたときは、厳正な本人確認の上、速やかに対応を行うものとします。ただし、請求の内容が個人情報の開示であって、以下のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示しないことができるものとします。

- ① 本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
- ② 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
- ③ 法令に違反することとなる場合。

第5条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、個人情報の提供時点において提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、本人が責任を負うものとします。

第6条(必要情報の提出)

本人は、当社提供サービスの利用又は不動産斡旋及び仲介の申込、契約締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含みます。)を提出することに同意します。

第7条(個人情報の管理)

当社は、その管理下にある個人情報の漏洩、滅失、毀損又は不正アクセス等のリスクを防止するために、必要なセキュリティ対策の実施に努めます。

- 2 当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第8条(本条項の改定)

当社は、法令等に定めのある場合を除き、本条項を適宜改定できるものとし、当該改定内容が本人に重大な影響を及ぼすおそれがある場合には、本人に通知し、又は当社ホームページ等を通じて適切な方法で告知するものとします。

第9条(本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得)

当社は、お客様対応の質的向上及び会話内容の確認のため、電話や面談による本人との会話を録音する場合があります。

第10条(お問合せ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談若しくはお問合せ等につきましては、下記の問合せ窓口までご連絡ください。

株式会社 COMPASS

E-mail:info@compass-inc.jp

受付時間:9:00~18:00

[PA2211]